

7. Información Complementaria

I. Principales asociaciones

(información a 31.12.06)

- INSTITUTO DE ESTUDIOS ECONOMICOS
- EUROPEAN INSURANCE CFO FORUM (CORPORACIÓN MAPFRE)
- GRUPO EUROPEO DE ECONOMISTAS DE RIESGOS Y SEGUROS ASOCIACION DE GINEBRA
- ASOCIACION ESPAÑOLA DEL PACTO MUNDIAL
- UNITED NATIONS ENVIROMENT PROGRAMME FINANTIAL INITIATIVE
- FUNDACIÓN EMPRESA Y SOCIEDAD
- UNION ESPAÑOLA DE ENTIDADES ASEGURADORAS Y REASEGURADORAS (UNESPA)
- ASOCIACION INTERNACIONAL DE MUTUALIDADES DE SEGUROS (AISAM)
- ACCION SOCIAL EMPRESARIAL
- FEDERACION INTERAMERICANA DE EMPRESAS DE SEGUROS (FIDES)
- UNION INTERNACIONAL DE EMPRESARIOS CRISTIANOS (UNIAPAC)
- SECCION ESPAÑOLA DE LA ASOCIACION INTERNACIONAL DE DERECHO DE SEGUROS (SEIDA)

II. Índice de indicadores GRI y Principios del Pacto Mundial

ORDEN	INDICADOR GRI	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	PACTO MUNDIAL
1. Visión y estrategia				
1.1	Exposición de la visión y la estrategia de la organización con respecto a su contribución al desarrollo sostenible.	S	• Págs. 6-7; 16-19; 65-66	8
1.2	Declaración del presidente (o de un directivo equivalente) que describe los elementos principales de la memoria de sostenibilidad.	S	• Págs. 6-7	
2. Perfil				
PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN				
2.1	Nombre de la organización informante.	S	• Págs. 6-7; 10	
2.2	Principales productos y/o servicios, incluyendo marcas, si procede.	S	• Págs. 41-45 • Informe Anual 2006 de UNIDADES Y SOCIEDADES OPERATIVAS • Pág. Web Corporativa: www.mapfre.com	
2.3	Estructura operativa de la organización	S	• Págs. 10-13 • Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 5; 8-12; 16-21; 57 • Informe Anual 2006 de UNIDADES Y SOCIEDADES OPERATIVAS	
2.4	Descripción de los principales departamentos, compañías operadoras, filiales y empresas conjuntas.	S	• Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 57-58; 160-181 • Informe Anual 2006 de UNIDADES Y SOCIEDADES OPERATIVAS	
2.5	Países en los que opera la organización.	S	• Págs. 10-13 • Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 160-181	
2.6	Naturaleza de la propiedad; forma jurídica.	S	• Págs. 10-13 • Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 5; 8; 16-17; 24 • Informe Anual 2006 de UNIDADES Y SOCIEDADES OPERATIVAS	
2.7	Naturaleza de los mercados a los que se sirve.	S	• Págs. 10-11 • Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 34-42	
2.8	Magnitud de la organización informante.	S	• Págs. 21-24 • Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 9-11; 226-235 • Informe Anua, 2006 de UNIDADES Y SOCIEDADES OPERATIVAS	
2.9	Lista de partes interesadas, características principales de cada una y relación con la organización informante.	S	• Págs. 16-19; 27-63; 76-77 • Solapa 3 • Informe Anual 2006 de Actividades Fundacionales Págs. 112-113	
ALCANCE DE LA MEMORIA				
2.10	Persona de contacto para temas relacionados con la memoria, con sus respectivas direcciones web y de e-mail.	S	• Págs. 53; 77; 105	
2.11	Periodo cubierto por la memoria (año fiscal/civil) para la información proporcionada.		2006	

C: INDICADOR CENTRAL A: INDICADOR ADICIONAL Nd: INDICADOR NO DISPONIBLE Na: INDICADOR NO APLICABLE

ORDEN	INDICADOR GRI	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	PACTO MUNDIAL
2.12	Fecha de la memoria previa mas reciente (si existe).	2005	<ul style="list-style-type: none"> Informe de Responsabilidad Social de MAPFRE 2005 elaborado conforme al estándar GRI y verificado. Disponible en www.mapfre.com 	
2.13	Cobertura de la Memoria.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 6-7; 95-104 	
2.14	Cambios significativos en el tamaño, la estructura, la propiedad o los productos/servicios que hayan tenido lugar desde la publicación de la memoria anterior.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 10-13 Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 5; 8-12; 16-21; 57 	
2.15	Bases para elaborar memorias de empresas conjuntas, filiales compartidas, instalaciones arrendadas, operaciones de servicios externos, y otras situaciones que puedan afectar considerablemente la posibilidad de comparación entre períodos y/o entre entidades informantes.	Na		
2.16	Descripción de la naturaleza y efecto de cualquier reformulación de información ya presentada en memorias anteriores, y los motivos de tal reformulación (por ejemplo, fusiones/compras, cambio de años o períodos base, naturaleza de la empresa, métodos de medición).	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 6-7; 10-13 Ver indicador 2.14 	

PERFIL DE LA MEMORIA

2.17	Decisiones de no aplicar los principios o protocolos del GRI en la elaboración de la memoria.	Na		
2.18	Criterios y/o definiciones utilizados en la contabilidad de los costos y beneficios económicos, ambientales y sociales.	Na		
2.19	Cambios significativos con respecto a años anteriores en los métodos de cálculo aplicados a la información clave, ya sea económica, ambiental o social.	Na		
2.20	Políticas y medidas internas para garantizar la precisión, la exhaustividad y la veracidad de la información presentada en la memoria de sostenibilidad.	S	Aprobada la adquisición de la aplicación CONSIGGNA como herramienta de gestión de la información para RS y de Gestión Ambiental	
2.21	Políticas y medidas actuales orientadas a proporcionar mecanismos independientes para la verificación de la memoria en su conjunto.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 6-7; 95-104 	
2.22	Medios a través de los cuales los usuarios pueden encontrar información adicional o memorias sobre los aspectos económicos, ambientales y sociales.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 105 Pág. Web Corporativa: www.mapfre.com 	

3. Estructura de gobierno y sistemas de gestión

ESTRUCTURA Y GOBIERNO

3.1	Estructura de gobierno de la organización, con los principales comités dependientes de la junta directiva responsables del diseño de las estrategias y de la supervisión de la organización incluida.	S	<ul style="list-style-type: none"> Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 5; 16; 57-58; 206-209 Informe Anual 2006 de UNIDADES Y SOCIEDADES OPERATIVAS 	
3.2	Porcentaje de la junta directiva formado por consejeros independientes sin cargo ejecutivo.	S	<ul style="list-style-type: none"> Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 57; 194; 221 	
3.3	Proceso para determinar la necesidad de los miembros del grupo de expertos de guiar las estrategias de la organización en temas como las oportunidades y los riesgos ambientales y sociales.	S	<ul style="list-style-type: none"> Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 16; 149-158; 205 	
3.4	Procesos directivos para supervisar la identificación y la gestión de las oportunidades y los riesgos económicos, ambientales y sociales de la organización.	S	<ul style="list-style-type: none"> Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 67; 149-158; 211-216 	
3.5	Relación entre la remuneración directiva y la consecución de los objetivos financieros y no financieros de la organización	S	<ul style="list-style-type: none"> Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 141; 147-148; 208 	

ORDEN	INDICADOR GRI	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	PACTO MUNDIAL
3.6	Estructura de la organización y miembros fundamentales responsables de la supervisión, puesta en práctica y auditoría de políticas económicas, ambientales y sociales.	S	<ul style="list-style-type: none"> Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 16; 67; 206-207 Informe Anual 2006 de UNIDADES Y SOCIEDADES OPERATIVAS 	
3.7	Declaraciones de la misión y valores, principios o códigos de conducta internos, y políticas referentes al desempeño económico, ambiental y social, así como su nivel de implementación.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 16-19; 27-63; 65-66 Solapas 1, 2 y 3 Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Pág. 220 	
3.8	Mecanismos que permiten a los accionistas comunicar sus recomendaciones a la junta directiva.		<ul style="list-style-type: none"> Págs. 51-56 Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 62-64 Pág. Web Corporativa: www.mapfre.com 	

COMPROMISO CON LAS PARTES INTERESADAS

3.9	Bases para la identificación y la selección de las principales partes interesadas.		<ul style="list-style-type: none"> Informe de Responsabilidad Social de MAPFRE 2005 (www.mapfre.com) Pág. 18 Solapa 3 Págs 6-7; 16-19; 26-63; 76-77 	
3.10	Métodos de consulta a las partes interesadas expresados en términos de frecuencia de las consultas según el tipo y el grupo de partes interesadas.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 18; 27-63; 76-77 	
3.11	Tipo de información generada por las consultas de las partes interesadas.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 18; 27-63; 76-77 	
3.12	Empleo de la información obtenida como resultado de los compromisos con las partes interesadas.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 18; 27-63; 76-77 	

POLÍTICAS GLOBALES Y SISTEMAS DE GESTIÓN

3.13	Explicación sobre si el principio o enfoque de precaución es tenido en cuenta por la organización y de qué modo.	S	<ul style="list-style-type: none"> Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 215-216 Informe de progreso del Pacto Mundial: www.asepam.com www.unglobalcompact.org 	7
3.14	Compromisos, series de principios u otras iniciativas voluntarias de tipo económico, ambiental o social desarrolladas fuera de la organización que ésta suscribe o apoya.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 16-17; 27-63; 65-66; 71 Solapas 1, 2 y 3 Informe Anual 2006 de Actividades Fundacionales Págs. 112-113; 129; 181 	
3.15	Pertenencia a asociaciones empresariales e industriales, y/o organizaciones asesoras nacionales e internacionales.	S	<ul style="list-style-type: none"> Pág. 79 	
3.16	Políticas y/o sistemas para la gestión para la gestión de los impactos ocasionados por los procesos anteriores y posteriores a los de la organización	S	<ul style="list-style-type: none"> Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 149-158; 215-216 	
3.17	Enfoque de la organización acerca de la gestión de los impactos económicos, ambientales y sociales indirectos producidos como resultado de sus actividades.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 16-19; 27-63; 65-66 Solapas 1, 2 y 3 Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 149-158; 215-216 	
3.18	Principales decisiones tomadas durante el período de elaboración de la memoria en relación con la ubicación o la modificación de las operaciones.	Na		
3.19	Programas y procedimientos relativos al desempeño económico, ambiental y social.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 16-19; 27-63; 65-77 	
3.20	Estado de la certificación de sistemas de gestión económica, ambiental y social	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 18-19; 27-63; 65-77 	

Indicadores de desempeño

Indicadores de desempeño económico

ORDEN	INDICADOR GRI	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	PACTO MUNDIAL
Impactos económicos directos				
CLIENTES				
C EC1	Ventas netas.	S	<ul style="list-style-type: none"> El equivalente en MAPFRE es el volumen de ingresos totales. Pág. 21 Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Pág. 227 	
C EC2	Desglose geográfico de los mercados.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 10-11 Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 160-181 	
PROVEEDORES				
C EC3	Costos de todas las materias primas y mercancías adquiridas, y de todos los servicios contratados.	S	<ul style="list-style-type: none"> Pág. 63 	
C EC4	Porcentaje de contratos pagados en conformidad con los términos acordados.	Nd		
A EC11	Desglose de los proveedores por organizaciones y países.	Nd		
EMPLEADOS				
C EC5	Gastos salariales totales desglosados por países o regiones.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 36-37 Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 76-90; 141; 147-148 	
PROVEEDORES DE CAPITAL				
C EC6	Distribución entre los proveedores de capital.	S	<ul style="list-style-type: none"> Pág. 51 	
C EC7	Aumento/disminución de las ganancias retenidas a final del período.	S	<ul style="list-style-type: none"> Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 76-90 	
SECTOR PÚBLICO				
C EC8	Suma total de todo tipo de impuestos pagados, desglosados por países.	Nd	No disponible según formato GRI. Consultar Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 76-90	
C EC9	Subsidios recibidos, desglosados por países o regiones.	Nd	No disponible según formato GRI. Consultar Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 76-90	
C EC10	Donaciones a comunidad, sociedad civil u otros grupos, en metálico y en especie desglosadas por tipos de grupos.	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 6-7 Informe Anual 2006 de Actividades Fundacionales Págs 116-117; 127; 179 Como complemento a la actividad Fundacional, MAPFRE ha realizado diversas contribuciones económicas a proyectos de interés social, cultural y deportivos por importe de 2.047.172,80 € 	
A EC12	Gasto total en desarrollo de infraestructura empresarial externa.	Nd	No disponible según formato GRI. Consultar Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 76-90	
IMPACTOS ECONÓMICOS INDIRECTOS				
A EC13	Impactos económicos indirectos de la organización.	Nd	No disponible según formato GRI. Consultar Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs. 76-90	

Indicadores de desempeño ambiental

ORDEN	INDICADOR GRI	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	PACTO MUNDIAL
MATERIAS PRIMAS				
C EN1	Consumo total de materias primas aparte del agua, por tipos	S	• Págs. 68-69	8
C EN2	Porcentaje de materias primas utilizados que son residuos (procesados o no)	S	• Págs. 68-69	8
ENERGÍA				
C EN3	Consumo directo de energía, desglosado por fuentes primarias	S	• Págs. 68-69	8
C EN4	Consumo indirecto de energía.	Na		8
A EN17	Iniciativas para emplear fuentes de energía renovables y para incrementar el rendimiento energético.	S	• Págs. 70-72	9
A EN18	Huella del consumo de energía.	Na		
A EN19	Otros usos indirectos (previos/posteriores) de la energía	Na		
AGUA				
C EN5	Consumo total de agua.	S	• Págs. 68-73	8
A EN20	Fuentes de agua y ecosistemas/habitas afectados de manera significativa por el consumo del agua.	Na		
A EN21	Extracción anual de aguas subterráneas y superficiales como porcentaje de la cantidad anual renovable de agua.	Na		
A EN22	Cómputo total de reciclaje y reutilización de agua.	S	• Págs. 70-74	
BIODIVERSIDAD				
C EN6	Ubicación y extensión de suelo en propiedad, arrendado o administrado en el hábitat rico en biodiversidad.	Na	• Pág. 74	8
C EN7	Análisis de los principales impactos en la biodiversidad derivados de las actividades y/o productos y servicios en los entornos terrestre, marino y de agua dulce.	Na	• Pág. 74	8
A EN23	Extensión total de suelo en propiedad, arrendado o administrado, dedicado a actividades de producción o a la extracción.	Na	• Pág. 74	
A EN24	Porcentaje de superficie impermeable en relación con el suelo adquirido o arrendado.	Na	• Pág. 74	
A EN25	Impactos causados por las actividades u operaciones en áreas protegidas y sensibles.	Na	• Pág. 74	
A EN26	Cambios ocasionados en los hábitats naturales como consecuencia de las actividades y operaciones, y porcentaje de hábitat protegido o restaurado.	Na	• Pág. 74	
A EN27	Objetivos, programas y objetivos para proteger y restaurar ecosistemas y especies autóctonas en las zonas degradadas	Na	• Pág. 74	
A EN28	Número de especies incluidas en la Lista Roja de la UICN cuyo hábitat se encuentran en las zonas afectadas por las operaciones.	Na	• Pág. 74	
A EN29	Unidades empresariales que están operando o tienen previsto operar dentro o en los alrededores de áreas protegidas o sensibles.	Na	• Pág. 74	

ORDEN	INDICADOR GRI	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	PACTO MUNDIAL
EMISIONES, VERTIDOS Y RESIDUOS				
C EN8	Emisiones de gases efecto invernadero.	S	• Págs. 68-70	8
C EN9	Utilización y emisiones de sustancias reductoras del ozono.	Na		8
C EN10	NOx, SOx y otra emisiones atmosféricas de importancia desglosadas por tipo.	Na		8
C EN11	Cantidad total de residuos, desglosados por tipos y destinos.	S	• Págs. 68-70; 73-75	8
C EN12	Vertidos al agua de importancia, por tipo.	Na		8
C EN13	Vertidos de sustancias químicas, aceites y combustibles de importancia, expresados en cifras y volumen totales	Na		8
A EN30	Otras emisiones indirectas relevantes de gases efecto invernadero	Na		
A EN31	Cualquier producción, transporte, importación o exportación de aquellos residuos considerados como ←peligrosos→ de acuerdo con lo estipulado en los Anexos I,II, III y VIII del Convenio de Basilea	Na		
A EN32	Fuentes de agua y ecosistemas/hábitats afectados de manera significativa por los vertidos de agua y residuos líquidos.	Na		
PROVEEDORES				
A EN33	Actuación de los proveedores con relación a los aspectos ambientales de los programas y procedimientos elaborados en respuesta al apartado Estructura de gobierno y sistemas de gestión	S	• Pág. 75	
PRODUCTOS Y SERVICIOS				
C EN14	Impactos ambientales significativos de los principales productos y servicios.	S	• Págs. 75-76	8
C EN15	Porcentaje del peso de los productos vendidos susceptible de ser recuperado al final de la vida útil de éstos y porcentaje recuperado en la realidad.	Na		8
CUMPLIMIENTO				
C EN16	Episodios y multas asociados al incumplimiento de los convenios/tratados/ declaraciones de aplicación internacional, así como de las normativas locales, regionales, subnacionales y nacionales asociadas a los temas ambientales.	S	• Págs. 68-69	8
TRANSPORTE				
A EN34	Impactos ambientales significativos vinculados al transporte con fines logísticos.	Na		
GENERAL				
A3 EN35	Gastos totales en materia de medio ambiente, por tipo.	Nd		

Indicadores de desempeño social

ORDEN	INDICADOR GRI	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	PACTO MUNDIAL
Prácticas laborales y de trabajo decente				
EMPLEO				
C LA1	Desglose del colectivo de trabajadores.	S	• Págs. 27-28	
C LA2	Creación de empleo neta y promedio de facturación desglosados por regiones/ países	S	• Págs. 27-28	
A LA12	Prestaciones sociales a los empleados no exigidas por ley.	S	• Págs. 36-37	
RELACIONES EMPRESA/ TRABAJADORES				
C LA3	Porcentaje de empleados representados por organizaciones sindicales independientes u otros.	S	• Págs. 28; 33	3
C LA4	Política y procedimientos de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones	S	• Págs. 28; 33	3
A LA13	Disposiciones sobre la representación formal de los trabajadores en la toma de decisiones o la gestión, incluido el gobierno corporativo.	Na		
SEGURIDAD Y SALUD				
C LA5	Métodos de registro y notificación de los accidentes en el trabajo y las enfermedades profesionales	S	• Pág. 36	
C LA6	Descripción de las comisiones conjuntas sobre salud y seguridad compuestas por la dirección y los representantes de los trabajadores, y proporción de la plantilla al amparo de dichas comisiones.	S	• Págs. 33-34	
C LA7	Tasas de absentismo, accidentes y daños laborales, días perdidos y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo.	S	• Pág. 36	
C LA8	Descripción de políticas o programas (en el lugar de trabajo y otros ámbitos) sobre el VIH/SIDA.	Nd		
A LA14	Datos evidentes que certifiquen el cumplimiento de las recomendaciones de la OIT en sus Directrices relativas a los sistemas de gestión de la salud en el trabajo.	S	• Págs. 28; 34-36	
A LA15	Descripción de los acuerdos formales con sindicatos u otros representantes laborales responsables sobre seguridad y salud en el trabajo, y proporción del colectivo de trabajadores amparados por ellos	S	• Págs. 34-35	
FORMACIÓN Y EDUCACIÓN				
C LA9	Promedio de horas de formación por año y empleado, según la categoría de empleado.	S	• Págs. 28; 30-32	
A LA16	Descripción de los procedimientos que fomentan la contratación continua de empleados y gestionan los programas de jubilación.	S	• Pág. 28	
A LA17	Políticas específicas enfocadas a la gestión de los conocimientos prácticos o la formación continuada.	S	• Págs. 28; 30-32	
DIVERSIDAD Y OPORTUNIDAD				
C LA10	Descripción de políticas y programas de igualdad de oportunidades, y de los sistemas de revisión para asegurar el cumplimiento y los resultados de las revisiones.	S	• Págs. 16-17; 28-30; 79 • Solapas 1,2 y 3	6
C LA11	Composición de los departamentos superiores de gestión y gobierno corporativo (incluida la junta directiva), atendiendo a la proporción entre sexos y otros indicadores de diversidad, si se consideran culturalmente apropiados.	S	• Pág. 29 • Solapas 1,2 y 3 • Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Pág 5 • Informe Anual 2006 de UNIDADES Y SOCIEDADES OPERATIVAS	6

C: INDICADOR CENTRAL A: INDICADOR ADICIONAL Nd: INDICADOR NO DISPONIBLE Na: INDICADOR NO APLICABLE

ORDEN	INDICADOR GRI	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	PACTO MUNDIAL
Derechos humanos				
ESTRATEGIA Y GESTIÓN				
C HR1	Relación pormenorizada de políticas, directrices, estructura corporativa y procedimientos en torno a los derechos humanos vinculados a las operaciones, así como los sistemas de seguimiento y sus resultados.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-17; 28; 79 • Solapas 1,2 y 3 • Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs 149-158 	1
C HR2	Muestras de que se tienen en consideración los impactos en los derechos humanos a la hora de tomar decisiones sobre los procedimientos, inversiones o elección de proveedores/contratistas.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-17; 60-63; 79 • Solapas 1,2 y 3 	1 y 2
C HR3	Relación pormenorizada de las políticas y procedimientos necesarios para valorar la actuación sobre los derechos humanos con respecto a la cadena de suministro y los contratistas, así como los sistemas de seguimiento y sus resultados	Nd		1 y 2
A HR8	Formación de los empleados en cuanto a las prácticas relativas a los derechos humanos, importantes para el desarrollo de las operaciones. Incluir tipo de formación, número de empleados formados y duración media del período de formación.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 30-32 	
NO DISCRIMINACIÓN				
C HR4	Relación pormenorizada de las políticas y procedimientos/programas globales dedicados a evitar todo tipo de discriminación en las operaciones, así como los sistemas de seguimiento y sus resultados.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-17; 28; 79 • Solapas 1,2 y 3 • Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs 149-158 	1 y 6
LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA				
C HR5	Análisis de la política de libertad de asociación y su grado de aplicación.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-17; 28; 33; 79 • Solapas 1,2 y 3 	3
TRABAJO INFANTIL				
C HR6	Exposición de la política de rechazo del trabajo infantil tal y como se define en el Convenio 138 de la OIT, grado de información y aplicación, y relación de los procedimientos/programas relacionados a este tema, así como de los sistemas de seguimiento y sus resultados.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-17; 28; 30; 33; 79 • Solapas 1,2 y 3 • Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs 149-158 	5
TRABAJO FORZOSO Y OBLIGATORIO				
C HR7	Exposición de la política de rechazo del trabajo forzoso y obligatorio, grado de información y aplicación, y relación de los procedimientos/programas relacionados con este tema, así como de los sistemas de seguimiento y sus resultados.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-17; 28; 30; 33; 79 • Solapas 1,2 y 3 • Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs 149-158 	4
MEDIDAS DISCIPLINARIAS				
A HR9	Descripción de prácticas de apelación relacionadas (no exclusivamente) a los derechos humanos	Nd		
A HR10	Análisis de las políticas de no- represalia y de los sistemas confidenciales de queja (incluyendo pero limitándose a su impacto en los derechos humanos).	Nd		
MEDIDAS DE SEGURIDAD				
A HR11	Formación del personal de seguridad en derechos humanos. Incluir tipo de formación, número de empleados formados y duración media del período de formación.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 32-33 	

Indicadores de desempeño social

ORDEN	INDICADOR GRI	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	PACTO MUNDIAL
DERECHOS DE LOS INDÍGENAS				
A HR12	Descripción de políticas, directrices y procedimientos diseñados para abordar las necesidades de los pueblos indígenas.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-18; 28-30; 79 • Solapas 1,2 y 3 • Informe Anual 2006 de Actividades Fundacionales Pág 109 	
A HR13	Descripción de mecanismos de reclamación para la comunidad gestionados conjuntamente por la organización y las autoridades.	Na		
A HR14	Porcentaje de los ingresos resultantes de las operaciones que se redistribuye a las comunidades locales.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 6-7 • Informe Anual 2006 de Actividades Fundacionales Págs 116-117; 127; 179 • Como complemento a la actividad Fundacional, MAPFRE ha realizado diversas contribuciones económicas a proyectos de interés social, cultural y deportivos por importe de 2.047.172,80 euros 	
La sociedad				
COMUNIDAD				
C S01	Descripción de las políticas de gestión de los impactos causados a las comunidades de las regiones afectadas por las actividades	Nd		
A S04	Distinciones recibidas en relación con la actuación social, ambiental y ética	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16; 37; 49; 51 	
CORRUPCIÓN				
C S02	Descripción de política, sistemas de gestión/procedimientos y mecanismos de cumplimiento en torno a la corrupción y al soborno, dirigidos tanto a las organizaciones como a los empleados	S	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 79 • Solapas 1,2 y 3 • Informe de progreso del Pacto Mundial: www.asepam.com www.unglobalcompact.org • Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs 149-158 	10
CONTRIBUCIONES POLÍTICAS				
C S03	Descripción de política y sistemas de gestión/procedimientos, así como de mecanismos de cumplimiento dedicados a las contribuciones y los instrumentos de presión política.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Pág. 79 • Solapas 1,2 y 3 • Informe de progreso del Pacto Mundial: www.asepam.com www.unglobalcompact.org 	
A S05	Cantidad de dinero donado a instituciones y partidos políticos cuya función principal es la de financiar a los partidos o a sus candidatos.	Na		
COMPETENCIAS Y PRECIOS				
A S06	Resoluciones relativas a causas judiciales sobre las normativas antimonopolio.	Nd		
A S07	Descripción de políticas y sistemas de gestión/procedimientos, así como de mecanismos de cumplimiento enfocados a prevenir las conductas contrarias a la libre competencia.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-17; 79 • Solapas 1,2 y 3 • Informe de progreso del Pacto Mundial: www.asepam.com www.unglobalcompact.org 	

ORDEN	INDICADOR GRI	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	PACTO MUNDIAL
Responsabilidad del producto				
SALUD Y SEGURIDAD DEL CLIENTE				
C PR1	Descripción de política sobre la salud y seguridad del cliente durante la utilización de productos y servicios, grado de información y aplicación, y relación de procedimientos/programas relacionados con este tema, así como de los sistemas de seguimiento y sus resultados.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-17; 49; 79 • Solapas 1,2 y 3 • Informe Anual 2006 de Actividades Fundacionales Págs 159-165 	
A PR4	Número y tipo de incumplimientos de las normativas referentes a la salud y seguridad del cliente, así como sanciones y multas impuestas a estas infracciones.	Nd		
A PR5	Número de demandas ratificadas por organismos reguladores oficiales o similares para la supervisión o regulación de la salubridad y seguridad de los productos y servicios.	Nd		
A PR6	Etiquetado de productos y cumplimiento de códigos no obligatorios, o distinciones relacionadas con la responsabilidad social y/o ambiental recibidas por la organización informante.	Nd		
PRODUCTOS Y SERVICIOS				
C PR2	Descripción de políticas y sistemas de gestión/procedimientos, así como de mecanismos de cumplimiento referentes al etiquetado y a la información sobre los productos	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-17; 19; 79 • Solapas 1,2 y 3 • Informe de progreso del Pacto Mundial: www.asepam.com www.unglobalcompact.org 	
A PR7	Número y tipo de incumplimientos de las normativas sobre información y etiquetado de productos, así como las sanciones y multas impuestas como consecuencia de estas infracciones.	Nd		
A PR8	Análisis de políticas y sistemas de gestión/procedimientos, así como de los mecanismos de cumplimiento relativos a la satisfacción del cliente, así como los resultados de los estudios que evalúen esa satisfacción. Señalar las áreas geográficas amparadas por tales políticas.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-17; 38; 45-50; 79 • Solapas 1,2 y 3 	
PUBLICIDAD				
A PR9	Descripción de políticas y sistemas de gestión/procedimientos, así como de mecanismos de cumplimiento de las normativas legales y códigos no obligatorios referentes a la publicidad. Señalar las áreas geográficas amparadas por tales políticas.	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 19; 79 • Solapas 1,2 y 3 	
A PR10	Número y tipos de infracciones cometidas en el marco de las normativas sobre el marketing y la publicidad.	0		
RESPETO A LA INTIMIDAD				
C PR3	Descripción de políticas y sistemas de gestión/procedimientos, así como de mecanismos de cumplimiento concernientes a la intimidad del cliente	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-17; 49; 79 • Solapas 1,2 y 3 	
A PR11	Número de demandas probadas con respecto a las violaciones de la intimidad del cliente	0		

Suplemento GRI del sector financiero

ORDEN	INDICADOR GRI	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	PACTO MUNDIAL
GESTIÓN DE LA RSC				
CSR1	Política de RSC	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 6-7; 16-19; 27-63; 65-66; 79 Solapas 1,2 y 3 	
CSR2	Organización de la RSC	S	<ul style="list-style-type: none"> Pág 104 	
CSR3	Auditorías de la RSC	Nd		
CSR4	Gestión de asuntos sensibles (corrupción, aportaciones a partidos políticos, lavado de dinero, financiación de terrorismo, etc)	S	<ul style="list-style-type: none"> Pág. 79 Solapas 1,2 y 3 Informe de progreso del Pacto Mundial: www.asepam.com www.unglobalcompact.org Blanqueo de Capitales: información publicada en la Intranet del Grupo a disposición de todos los empleados. Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs 149-158; 215-216 	
CSR5	Incumplimiento (normativa, reglamentos, estándar, leyes, etc.)	Nd		
CSR6	Diálogo con los stakeholders	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 6-7; 16-19; 26-63; 76-77 Solapas 1,2 y 3 Informe Anual 2006 de Actividades Fundacionales Pág 109; 112-113 	
DESEMPEÑO SOCIAL INTERNO				
INT1	Política de RSC en el seno de RRHH (igualdad, libertad de asociación, formación, despidos, salud laboral)	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 16-17; 27-37 Solapas 1,2 y 3 	
DESEMPEÑO SOCIAL INTERNO				
INT2	Rotación de empleados y creación de empleo	S	<ul style="list-style-type: none"> Rotación no deseada en entidades aseguradoras: 4,5% (Sistema interno de cálculo: bajas voluntarias/total plantilla) Pág. 28 Solapas 1,2 y 3 	
INT3	Satisfacción de los empleados	Nd		
INT4	Remuneración del senior management y Consejo de Administración	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs 36-37 Informe Anual 2006 de CUENTAS ANUALES, INFORME DE GESTIÓN Y GOBIERNO CORPORATIVO Págs 141; 147-148; 208 	
INT5	Remuneración variable (bonus) vinculada a la sostenibilidad	Nd		
INT6	Ratio salarial hombres/mujeres	Nd		
INT7	Perfil de empleados (genero, discapacidad, etc.)	S	<ul style="list-style-type: none"> Págs. 16-17; 27-30 Solapas 1,2 y 3 	

ORDEN	INDICADOR GRI	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	PACTO MUNDIAL
DESEMPEÑO HACIA LA SOCIEDAD				
SOC1	Contribuciones filantrópicas, caridad y mecenazgo (dinero aportado, tiempo, en especie y costes de gestión)	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 6-7; 16-17 • Informe Anual 2006 de Actividades Fundacionales Págs 127; 179 • Como complemento a la actividad Fundacional, MAPFRE ha realizado diversas contribuciones económicas a proyectos de interés social, cultural y deportivos por importe de 2.047.172,80 euros 	
SOC2	Valor económico añadido (EVA)	Nd		
PROVEEDORES				
SUP1	Seguimiento de los principales proveedores (seguimiento de sus condiciones laborales y sociales, etc)	Nd		
SUP2	Satisfacción de proveedores (pronto pago, precios, trato, etc.)	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-17; 60-63 • Solapas 1,2 y 3 	
BANCA MINORISTA				
RB1	Aspectos sociales de la política de Banca Minorista (productos, exclusión social, etc.)	Na		
RB2	Perfil de la política. de financiación (sectores, pymes, etc)	Na		
RB3	Criterios sociales o de sostenibilidad en la política de financiación (productos con matices sociales, etc.)	Na		
BANCA DE INVERSIÓN				
IB1	Aspectos sociales y medioambientales de la política de Banca de Inversiones.	Na		
IB2	Perfil global de los clientes de Banca de Inversiones	Na		
IB3	Transacciones de alto contenido sociomedioambiental.	Na		
GESTIÓN DE ACTIVOS				
AM1	Aspectos sociales de la política de gestión de activos.	Nd		
AM2	Activos bajo gestión con matices de sostenibilidad	Nd		
AM3	Fomento de la inversión Socialmente Responsable (ISR).	Nd		
SEGUROS				
INS1	Aspectos sociales de la política de gestión de seguros (marketing responsable, claridad en comisiones, mejor consenso, etc.)	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 16-17; 19; 79 • Solapas 1,2 y 3 	
INS2	Perfil de los clientes	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 38-50 • Solapas 1,2 y 3 	
INS3	Reclamaciones de clientes	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 39-41; 45-47 • Solapas 1,2 y 3 	
INS4	Seguros con matices de sostenibilidad (areas deprimidas, discapacitados, etc)	S	<ul style="list-style-type: none"> • Págs. 75-76 • Solapas 1,2 y 3 	

ORDEN	INDICADOR GRI	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIONES	PACTO MUNDIAL
MEDIO AMBIENTE				
F1	Descripción de las políticas medioambientales aplicadas a las líneas de negocio básicas	S	• Págs. 65-66	
F2	Descripción de los procesos para evaluar y controlar los riesgos medioambientales en las líneas de negocio básicas	S	• Págs. 75-76	
F3	Establecimiento de los umbrales a partir de los cuales se aplican los procedimientos de evaluación de riesgos medioambientales a cada línea de negocio básica	Nd		
F4	Descripción de los procesos de implementación y cumplimiento por parte de los clientes de los aspectos medioambientales detectados en los procesos de evaluación de riesgos	S	• Págs. 75-76	
F5	Descripción de los procesos para mejorar la competencia de los empleados a la hora de abordar los riesgos y oportunidades medioambientales	S	• Págs. 73-75	
F6	Número y frecuencia de las auditorías que incluyen el examen de los sistemas y procedimientos de riesgos medioambientales vinculados a las líneas de negocio básicas	S	• Págs. 73-75	
F7	Descripción de las interacciones con clientes / sociedades participadas / socios empresariales con respecto a los riesgos y oportunidades medioambientales	S	• Págs. 75-76	
F8	Porcentaje y número de compañías mantenidas dentro de la cartera de la entidad con las que la organización informante ha intervenido en cuestiones medioambientales	Nd		
F9	Porcentaje de activos sujetos a un control medioambiental positivo, negativo y de excelencia	Na		
F10	Descripción de la política de voto en materias medioambientales aplicable a las acciones sobre las que la organización informante posee derecho de voto o recomendación de voto	Na		
F11	Porcentaje de activos bajo gestión sobre los que la organización informante dispone de acciones con derecho de voto o recomendación de voto	Na		
F12	Valor monetario total de productos y servicios específicos medioambientales desglosados por líneas de negocio básicas	S	• Págs. 68-70	
F13	Valor de la cartera para cada línea de negocio desglosado por regiones y sectores específicos.	S	• Ver indicadores: 2.2;2.5 y 2.7	

Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas

Derechos humanos

1. Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia
2. Evitar la complicidad en la violación de los derechos humanos

Derechos laborales

3. Apoyar y respetar la libertad de asociación y afiliación y, el reconocimiento efectivo a la negociación colectiva.
4. Eliminar toda de trabajo forzoso y obligatorio
5. Erradicar el trabajo infantil
6. Eliminar la discriminación con respecto al empleo y la ocupación

Medio ambiente

7. Aplicar enfoques orientados al desafío de la protección medioambiental
8. Fomentar una mayor responsabilidad ambiental
9. Facilitar el desarrollo y la divulgación de medios tecnológicos respetuosos con el medio ambiente

Corrupción

10. Lucha contra la corrupción en todas sus formas, incluyendo la extorsión y el soborno.

Fuente: www.unglobalcompact.org; www.asepam.es

III. Informe de Verificación Externa

**INFORME DE PROCEDIMIENTOS ACORDADOS PARA
LA VERIFICACIÓN EXTERNA DEL
INFORME ANUAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL DE MAPFRE 2006**

A la Dirección de MAPFRE S.A.

Muy Señores nuestros:

Hemos realizado los procedimientos acordados con Ustedes y relacionados más adelante sobre el *Informe Anual de Responsabilidad Social de MAPFRE 2006* cuya preparación es responsabilidad exclusiva de los Órganos de Gobierno y de la Dirección de MAPFRE.

Nuestro trabajo se ha realizado siguiendo la *Guía para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad de Global Reporting Initiative (GRI) versión 2002, el Suplemento GRI Sectorial Financiero de aspectos sociales de noviembre 2002 y aspectos medioambientales de Marzo 2005*, así como las normas profesionales de general aceptación en España relativas a procedimientos acordados.

El alcance de los trabajos ha consistido en la verificación de la adecuación de la estructura del Informe Anual de Responsabilidad Social a los principios y directrices establecidos en la guía de referencia GRI así como de la información y datos relativos a los indicadores centrales y sectoriales para las actividades desarrolladas por las entidades de MAPFRE que operan en España.

Las verificaciones efectuadas se refieren al ejercicio 2006, habiéndose cotejado asimismo la coincidencia de los datos relativos a los indicadores centrales y sectoriales sociales del ejercicio anterior con el Informe Anual de Responsabilidad Social de MAPFRE 2005.

Los procedimientos efectuados han sido los siguientes:

- Reuniones con responsables de MAPFRE para obtener la información sobre las actividades realizadas y los sistemas de recopilación de información utilizados.
- Revisión de las actas emitidas por los Comités relacionados con los diferentes aspectos de la Responsabilidad Social y del Consejo de Administración.
- Verificación de la adecuación de la estructura y contenidos del Informe de Responsabilidad Social a los estándares del GRI.
- Análisis, en su caso, de los sistemas de información y metodología utilizada para la compilación de los datos cuantitativos correspondientes a los indicadores centrales y sectoriales de MAPFRE.

- Verificación mediante la realización de pruebas muestrales sobre los indicadores centrales y sectoriales cuantitativos contenidos en el Informe de Responsabilidad Social con el alcance acordado.
- Análisis de la razonabilidad de los criterios utilizados para la consideración como "no aplicables" o "no disponibles" de los indicadores objeto de verificación.

En el Anexo adjunto se incluye una relación de los indicadores incluidos en nuestro alcance y de la descripción de los procedimientos aplicados para su verificación. En los casos en los que la información suministrada no integra todas las actividades desarrolladas en España, las verificaciones se han limitado a los datos especificados en el propio Informe.

Como consecuencia de la aplicación de los procedimientos acordados no se han puesto de manifiesto aspectos de interés en relación a la verificación de:

- la concordancia de la estructura del Informe Anual de Responsabilidad Social de MAPFRE 2006 con los principios y directrices de los estándares GRI.
- la información y datos correspondientes a los indicadores centrales y sectoriales para las actividades desarrolladas por las entidades de MAPFRE que operan en España.

Asimismo, no se han puesto de manifiesto aspectos de interés en la verificación de la razonabilidad de los criterios utilizados para la consideración como "no aplicables" o "no disponibles" para los indicadores verificados.

Si hubiéramos aplicado procedimientos adicionales o distintos a los acordados podrían haber sido identificados otros hechos o aspectos sobre los que les habríamos informado.

ERNST & YOUNG,
SERVICIOS CORPORATIVOS, S.L.



José Luis Solís Céspedes
Socio

Madrid, 9 de febrero de 2007

TIPOLOGÍA DEL PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN EFECTUADO

Los procedimientos de verificación efectuados para cada uno de los indicadores objeto de revisión se recogen en el cuadro adjunto. A continuación se detalla la simbología utilizada para cada tipo de procedimiento:

CA	Verificación con Cuentas Anuales Consolidadas de CARTERA MAPFRE correspondientes al ejercicio 2006.
FE	Verificación con fuentes externas. En función del indicador, las fuentes externas utilizadas han sido, entre otras, noticias de prensa, accesos a páginas de Internet ajenas, facturas, nóminas, pólizas emitidas.
SI	Verificación con sistemas de recopilación de información internos.
PP	Verificación de la existencia de Políticas, Sistemas y Procedimientos.
PM	Verificación de su inclusión en los principios del Pacto Mundial, así como la adhesión de MAPFRE al Pacto Mundial.
CG	Verificación de su inclusión en el Código de Buen Gobierno de MAPFRE.
DE	Obtención de declaración expresa del responsable de los servicios correspondientes: Servicio Médico, Secretaria del Comité de Seguridad y Salud, Dirección General de Asuntos Legales, Director de Seguridad y Medio Ambiente.
EI	Contraste con la información recopilada mediante encuestas internas a las Unidades de Negocio.
n.a.	Verificación de la razonabilidad de los criterios utilizados para su consideración como “no aplicable” a las actividades desarrolladas por MAPFRE.
n.d.	Indicadores de aplicación a las actividades de MAPFRE para los cuales no se dispone de información.

INDICADORES DE DESEMPEÑO ECONÓMICO

ASPECTO	INDICADOR	PROCEDIMIENTO VERIFICACIÓN	CAPÍTULO INFORME RS
Clientes	EC1: Ventas netas	CA	Cap.4.
	EC2: Desglose geográfico de los mercados.	CA	Cap. 4.
Proveedores	EC3: Costes de todas las materias primas y mercancías adquiridas y de todos los servicios contratados.	EI	Cap. 5.V.
	EC4: Porcentaje de contratos pagados en conformidad con los términos acordados, con exclusión de las sanciones estipuladas. Los términos de pago pueden incluir el calendario y la forma de pago, entre otras condiciones.	n.d.	
Empleados	EC5: Gastos salariales totales.	SI / CA	Cap. 5.I.
Proveedores de capital	EC6: Distribución entre los proveedores de capital, desglosada por interés sobre deudas y préstamos, y dividendos sobre acciones de todo tipo, con especificación de cualquier retraso de los dividendos preferentes.	CA (2)	Cap.4.
	EC7: Aumento/disminución de las ganancias retenidas a final del periodo.	(3)	(3)
Sector público	EC8: Suma total de todo tipo de impuestos pagados, desglosado por países	n.d.	
	EC9: Ayudas económicas recibidas, desglosada por países o regiones.	n.d.	
	EC10: Donaciones a comunidad, sociedad civil u otros grupos, en metálico y en especie desglosada por tipo de grupos.	CA (1)	Cap. 1

- (1) Si bien en el Informe de Responsabilidad Social se hace mención a la donación efectuada por las entidades de MAPFRE a la Fundación MAPFRE, la gestión y destino de las mismas se recoge en el Informe de la Actividad Fundacional que no ha formado parte del alcance de la verificación.
- (2) En el Informe de Responsabilidad Social, únicamente, se hace referencia a la información de los dividendos, no recogiendo ninguna mención a otros proveedores de capital.
- (3) En el índice de indicadores incluido en el Informe de Responsabilidad Social, se hace referencia a la inclusión de esta información en las Cuentas Anuales consolidadas. La verificación ha consistido en comprobar su inclusión en las mismas.

INDICADORES DE DESEMPEÑO MEDIOAMBIENTAL

ASPECTO	INDICADOR	PROCEDIMIENTO VERIFICACIÓN	CAPÍTULO INFORME RS
Materias primas	EN1: Consumo total de materias primas aparte del agua, por tipos.	SI / FE	Cap. 6
	EN2: Porcentaje de materias primas utilizados que son residuos (procesados o no)	SI	Cap. 6
Energía	EN3: Consumo directo de energía, desglosado por fuentes primarias.	SI / FE	Cap. 6
Agua	EN4: Consumo indirecto de energía	n.a.	
	EN5: Consumo total de agua.	SI / FE	Cap. 6
Biodiversidad	EN6: Ubicación y extensión de suelo en propiedad, arrendado o administrado en hábitat ricos en biodiversidad.	n.a.	
	EN7: Análisis de los principales impactos en la biodiversidad derivados de actividades y/o productos y servicios en los entornos terrestres, marino y de agua dulce.	n.a.	
Emisiones, vertidos y residuos	EN8: Emisiones de gases de efecto invernadero.	SI / FE	Cap. 6
	EN9: Utilización y emisiones de sustancias reductoras del ozono.	n.a.	
	EN10: NOx; SOx y otras emisiones atmosféricas de importancia desglosadas por tipo.	n.a.	
	EN11: Cantidad total de residuos, desglosados por tipos y destinos.	SI / FE	Cap. 6
	EN12: Vertidos al agua de importancia, por tipo.	n.a.	
	EN13: Vertidos de sustancias químicas, aceites y combustibles de importancia, expresado en cifras y volúmenes totales.	n.a.	
Productos y servicios	EN14: Impactos ambientales significativos de los principales productos y servicios.	SI	Cap. 6
	EN15: Porcentaje del peso de productos vendidos susceptibles de ser recuperados después de la vida útil de éstos y porcentaje recuperado en realidad.	n.a.	
Cumplimiento	EN16: Episodios y multas asociados al incumplimiento de los convenios / tratados/ declaraciones de aplicación internacional, así como de las normativas locales, regionales, subnacionales y nacionales asociados a temas medioambientales.	DE	Cap. 6

INDICADORES DE DESEMPEÑO SOCIAL

PRÁCTICAS LABORALES Y DE TRABAJO DECENTE

ASPECTO	INDICADOR	PROCEDIMIENTO VERIFICACIÓN	CAPÍTULO INFORME RS
Empleo	LA1: Desglose del colectivo de trabajadores.	FE	Cap. 5.I.
	LA2: Creación de empleo neta y promedio de facturación desglosado por regiones/paises.	FE / CA	Cap. 5.I.
Relaciones empresa/trabajadores	LA3: Porcentaje de empleados representados por organizaciones sindicales independientes u otros.	SI / FE	Cap. 5.I.
	LA4: Política y procedimientos de información, consulta y negociación con los empleados sobre los cambios en las operaciones de las organizaciones.	SI / FE	Cap. 5.I.
Salud y Seguridad	LA5: Métodos de registro y notificación de los accidentes en el trabajo y las enfermedades profesionales.	DE / FE	Cap. 5.I.
	LA6: Descripción de las comisiones conjuntas sobre salud y seguridad compuestas por la dirección y los representantes de los trabajadores, y proporción de la plantilla al amparo de dichas comisiones.	PP / FE	Cap. 5.I.
	LA7: Tasas de absentismo, accidentes y daños laborales, días perdidos y nº de víctimas mortales relacionadas con el trabajo.	FE	Cap. 5.I.
	LA8: Descripción de políticas o programas (en el lugar de trabajo y otros ámbitos) sobre el VIH/ SIDA.	N.d.	
Formación y educación	LA9: Promedio de horas de formación por año y empleado, según la categoría de empleado.	FE	Cap. 5.I.
Diversidad y oportunidad	LA10: Descripción de políticas y programas de igualdad de oportunidades y de los sistemas de revisión para asegurar el cumplimiento y resultados de las revisiones.	CG / PM / PP	Cap. 5.I.
	LA11: Composición de los departamentos superiores de gestión y gobierno corporativo (incluida la Junta Directiva) atendiendo a la proporción entre sexos y otros indicadores de diversidad, si se consideran culturalmente apropiados.	(4)	Cap. 5.I.

- (4) Si bien en el Informe de Responsabilidad Social se hace mención al Informe Anual de Gobierno Corporativo de MAPFRE, la información contenida en el mismo no ha formado parte del alcance de la verificación.

DERECHOS HUMANOS

ASPECTO	INDICADOR	PROCEDIMIENTO VERIFICACIÓN	CAPÍTULO INFORME RS
Estrategia y gestión	HR1: Relación pormenorizada de políticas, directrices, estructura corporativa y procedimientos entorno a los derechos humanos vinculados a las operaciones, así como los sistemas de seguimiento y sus resultados.	CG / PM	Cap. 3.
	HR2: Muestras de que se consideran los impactos en los derechos humanos al tomar decisiones sobre los procedimientos, inversiones o elección de proveedores/contratistas.	PP (5)	Cap. 3.
	HR3: Relación de las políticas y procedimientos necesarios para valorar la actuación sobre los derechos humanos respecto a la cadena de suministro y los contratistas, así como los sistemas de seguimiento y sus resultados.	n.d.	
No discriminación	HR4: Relación pormenorizada de las políticas y procedimientos/programas globales dedicados a evitar toda discriminación en las operaciones, así como los sistemas de seguimiento y sus resultados.	CG / PM / PP	Cap. 3.
Libertad de asociación y negociación colectiva	HR5: Análisis de la política de libertad de asociación y su grado de aplicación, así como de los procedimientos asociados a esta cuestión.	FE	Cap. 5.I.
Trabajo Infantil	HR6: Exposición de la política de rechazo del trabajo infantil tal y como se define en el Convenio 138 de la OIT, grado de información y aplicación, y relación de los procedimientos relacionados con esta cuestión, y de los sistemas de seguimiento y sus resultados.	CG / PM / PP (6)	Cap. 3.
Trabajo forzoso y obligatorio	HR7: Exposición de la política de rechazo del trabajo forzoso y obligatorio, grado de información y aplicación, y relación de los procedimientos relacionados con esta cuestión, así como de los sistemas de seguimiento y sus resultados.	CG / PM / PP	Cap. 3.

SOCIEDAD

ASPECTO	INDICADOR	PROCEDIMIENTO VERIFICACIÓN	CAPÍTULO INFORME RS
Comunidad	SO1: Descripción de las políticas de gestión de los impactos causados a las comunidades de las regiones afectadas por las actividades y de los procedimientos / programas relacionados con esta cuestión, así como de los sistemas de seguimiento y sus resultados.	n.d.	
Corrupción	SO2: Descripción de la política, sistemas de gestión/procedimientos y mecanismos de cumplimiento en torno a la corrupción y al soborno, dirigidos a organizaciones y empleados.	CG / PM	Cap. 3.
Contribuciones políticas	SO3: Descripción de la política y sistemas de gestión/procedimientos, así como de mecanismos de cumplimiento dedicados a las contribuciones y los instrumentos de presión política.	CG	Cap. 3.

- (5) Verificada la existencia de un borrador de política corporativa de Responsabilidad Social para proveedores, pendiente de aprobación por los órganos de MAPFRE.
- (6) Verificada su inclusión en el Convenio Colectivo 2006-2009 aprobado para MAPFRE.

RESPONSABILIDAD DEL PRODUCTO

ASPECTO	INDICADOR	PROCEDIMIENTO VERIFICACIÓN	CAPÍTULO INFORME RS
Salud y seguridad del cliente	PR1: Descripción de política sobre la salud y seguridad del cliente durante la utilización de productos y servicios, grado de información y aplicación, y relación de procedimientos/programas relacionados con esto, así como de los sistemas de seguimiento y sus resultados.	EI / SI	Cap. 5.II.
Productos y servicios	PR2: Descripción de políticas y sistemas de gestión/procedimientos, así como de mecanismos de cumplimiento referentes al etiquetado y a la información sobre los productos.	PP (7)	Cap. 3.
Respeto a la intimidad	PR3: Descripción de políticas y sistemas de gestión/procedimientos, así como de mecanismos de cumplimiento concernientes a la intimidad del cliente.	DE	Cap. 5.II.

SUPLEMENTO GRI DEL SECTOR FINANCIERO

ASPECTO	INDICADOR	PROCEDIMIENTO VERIFICACIÓN	CAPÍTULO INFORME RS
Gestión de la RSC.	CSR1: Política de RSC.	PP	Cap. 3.
	CSR2: Organización de la RSC.	SI	Cap. 3.
	CSR3: Auditorías de RSC.	n.d.	
	CSR4: Gestión de asuntos sensibles (Corrupción aportaciones a partidos políticos, lavado de dineros, financiación de terrorismo, etc.)	CG / PM	Cap. 3.
	CSR5: Incumplimientos (normativa, reglamentos, estándar, leyes, etc.)	n.d.	
	CSR6: Diálogo con los Stakeholders.	n.d. /FE	Cap. 3
Desempeño Social Interno.	INT1: Política de RSC en el seno de RRHH. (Igualdad, libertad de asociación, formación, despidos, salud laboral)	PP	Cap. 5.I.
	INT2: Rotación de empleados y creación de empleo.	SI / FE	Cap. 5.I.
	INT3: Satisfacción de los empleados.	n.d.	
	INT4: Remuneración de la Dirección y del Consejo de Administración.	(4)	(4)
	INT5: Remuneración variable (bonus) vinculada a la sostenibilidad.	n.d.	
	INT6: Ratio salarial hombres/mujeres.	n.d.	
	INT7: Perfil de empleados (género, discapacidad, etc.)	SI / CG / FE	Cap. 5.I
Desempeño hacia la Sociedad	SOC1: Contribuciones filantrópicas, caridad y mecenazgo (dinero aportado, tiempo, en especie y costes de gestión)	CA (1)	Cap. 1.
	SOC2: Valor económico añadido (EVA)	n.d.	

(7) Verificada la adhesión de MAPFRE a la guía de Buenas Prácticas en materia de transparencia y publicidad aprobada por UNESPA.

SUPLEMENTO GRI DEL SECTOR FINANCIERO (Cont.)

ASPECTO	INDICADOR	PROCEDIMIENTO VERIFICACIÓN	CAPÍTULO INFORME RS
Proveedores	SUP1: Seguimiento de los principales proveedores (seguimiento de sus condiciones laborales y sociales, etc.)	n.d.	
	SUP2: Satisfacción de proveedores (pronto pago, precios, trato, etc.)	EI	Cap.5.V.
Banca Minorista	RB1: Aspectos sociales de la política de banca minorista (productos, exclusión social, etc.)	n.a.	
	RB2: Perfil de la política de financiación (sectores, PYMES, etc.)	n.a.	
	RB3: Criterios sociales o de sostenibilidad en la política de financiación (productos con matices sociales, etc.)	n.a.	
Banca de Inversión	IB1: Aspectos sociales y medioambientales de la política de banca de inversiones	n.a.	
	IB2: Perfil global de los clientes de banca e inversiones	n.a.	
	IB3: Transacciones de alto contenido sociomedioambiental	n.a.	
Gestión de Activos	AM1: Aspectos sociales de la política de gestión de activos	n.d.	
	AM2: Activos bajo gestión con matices de sostenibilidad	n.d.	
	AM3: Fomento de la inversión Socialmente Responsable (ISR)	n.d.	
Seguros	INS1: Aspectos sociales de la política de gestión de seguros (marketing responsable, claridad en comisiones, mejor consenso, etc.)	(7)	Cap. 3
	INS2: Perfil de los clientes	EI / SI	Cap.5.II.
	INS3: Reclamaciones de los clientes	SI	Cap.5.II.
	INS4: Seguros con matices de sostenibilidad (áreas deprimidas, discapacitados, etc.)	SI / FE	Cap.6.

SUPLEMENTO GRI DEL SECTOR FINANCIERO (Cont.)
DESEMPEÑO MEDIOAMBIENTAL (versión piloto 1.0 Marzo 2005)

	INDICADOR	PROCEDIMIENTO VERIFICACIÓN	CAPÍTULO INFORME RS
F1	Descripción de las políticas Medioambientales aplicadas a las líneas de negocio básicas.	PP	Cap. 6
F2	Descripción de los procesos para evaluar y controlar los riesgos medioambientales en las líneas de negocio básicas.	PP	Cap. 6
F3	Establecimiento de los umbrales a partir de los cuales se aplican los procedimientos de evaluación de riesgos medioambientales a cada línea de negocio básica.	n.d.	
F4	Descripción de los procesos de implementación y cumplimiento por parte de los clientes de los aspectos medioambientales a cada línea de negocio básica.	PP	Cap. 6
F5	Descripción de los procesos para mejorar la competencia de los empleados a la hora de abordar los riesgos y oportunidades medioambientales.	PP	Cap. 6
F6	Número y frecuencia de las auditorías que incluyen el examen de los sistemas y procedimientos de riesgos medioambientales vinculados a las líneas de negocio básicas.	SI / FE	Cap. 6
F7	Descripción de las interacciones con clientes (Sociedades participadas / Socios empresariales con respecto a los riesgos y oportunidades medioambientales).	PP	Cap. 6
F8	Porcentaje y número de compañías mantenidas dentro de la cartera de entidad con las que la organización informante ha intervenido en cuestiones medioambientales.	n.d.	
F9	Porcentaje de activos sujetos a un control medioambiental positivo, negativo y de excelencia.	n.a.	
F10	Descripción de la política de voto en materias medioambientales aplicable a las acciones sobre las que la organización informante posee derecho de voto o recomendación de voto.	n.a.	
F11	Porcentaje de activos bajo gestión sobre los que la organización informante posee derecho de voto o recomendación de voto.	n.a.	
F12	Valor monetario total de los productos y servicios específicos medioambientales desglosados por líneas de negocio básicas.	SI / FE	Cap. 6
F13	Valor de la cartera para cada línea de negocio desglosado por regiones y sectores específicos.	CA	Cap. 4

IV. Contacte con nosotros

Las personas interesadas en consultar o completar la información aportada en este documento pueden contactar con la Entidad a través de:

Dirección General de Comunicación y Responsabilidad Social

Ctra. De Pozuelo nº 52

28220 Majadahonda (Madrid)

Director General de Comunicación y Responsabilidad Social: Juan José Almagro García

Jefa del Área de RS: Clara Bazán Cea

Tlf. 91.581.49.90

Fax. 91.581.83.82

cbazanc@mapfre.com

COMUNICACION@mapfre.com

O a través del portal corporativo de MAPFRE:

www.mapfre.com